

STATUTUL
Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”
I. PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, funcțiile și drepturile Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat” (în continuare – *Baza auto*), precum și organizarea activității, finanțarea și patrimoniul Bazei Auto, evidența și dările de seamă.

2. Baza auto este o instituție publică, în care Cancelaria de Stat exercită funcția de fondator, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale și denumire în limba de stat. Sediul Bazei auto este stabilit în municipiul Chișinău.

3. Baza auto își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE BAZEI AUTO

4. Baza auto are misiunea de a asigura cu transport auto de serviciu conducătorii autorităților publice și autorităților administrației publice, conform normelor de deservire stabilite, și de a întreține eficient parcul auto transmis în gestiune.

5. În vederea realizării misiunii sale, Baza auto are următoarele funcții:

1) asigură transport auto de serviciu pentru conducătorii autorităților publice și autorităților administrației publice, conform normelor de deservire stabilite;

2) întreține eficient și menține în stare optimă parcul auto transmis în gestiune;

3) efectuează lucrări de reparație și deservire tehnică a autovehiculelor aflate în gestiune;

4) prestează servicii de parcare a autovehiculelor aflate în gestiune;

5) prestează servicii contra plată, în baza actelor normative;

6) realizează alte funcții prevăzute de prezentul Statut sau alte acte normative.

6. În vederea realizării funcțiilor sale, Baza auto are dreptul:

1) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

2) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cu organizațiile internaționale;

3) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, în conformitate cu cadrul normativ;

4) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;

5) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;

6) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și ale actelor normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BAZEI AUTO

7. Activitatea Bazei auto este condusă de către director. Directorul este asistat de un director adjunct.

7¹. Directorul și directorul adjunct sunt numiți în funcție și eliberați din funcție de către fondator.

8. Fondatorul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Bazei auto;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Bazei auto;

3) aprobă structura Bazei auto;

5) decide asupra altor subiecte de importanță, înaintate de directorul Bazei auto.

9. Directorul Bazei auto îndeplinește următoarele funcții:

- 1) conduce activitatea Bazei auto;
 - 2) asigură executarea actelor normative și ordinelor fondatorului;
 - 3) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Bazei auto;
 - 4) reprezintă Baza auto în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, băncile, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
 - 5) prezintă fondatorului propuneri de buget, în conformitate cu legislația;
 - 6) elaborează și prezintă fondatorului spre aprobare structura Bazei auto;
 - 7) elaborează strategia de dezvoltare și planul anual de activitate ale Bazei auto și le prezintă pentru examinare și aprobare fondatorului;
 - 8) poartă răspundere pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Bazei auto;
 - 9) aprobă schema de încadrare a Bazei auto, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acesteia, precum și fișele posturilor pentru personalul Bazei auto;
 - 10) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Bazei auto, în condițiile legislației muncii;
 - 11) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Bazei auto;
 - 12) asigură administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile buneii guvernări;
 - 13) exercită alte sarcini delegate de către fondator, legate de activitatea Bazei auto.
- 10.** În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către directorul adjunct, conform ordinului emis de director.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL BAZEI AUTO

12. Finanțarea activității Bazei auto se efectuează din mijloacele bugetului de stat și din alte surse neinterzise de lege.

13. Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Bazei auto se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

14. Baza auto ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile actelor normative.

15. Activitatea Bazei auto este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative.